

Министерство физической культуры и спорта Ставропольского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)»

Согласовано:

Директор государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования Ставропольского края  
«Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной  
борьбе»

Г.Д. Петров

МП

«30» декабря 2025 г.



Утверждаю:

Директор СУОР

С.Н. Асадчев

МП

«30» декабря 2025 г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы  
Среднее профессиональное образование

Шифр и наименование специальности  
49.02.01 Физическая культура

Форма обучения заочная

Срок освоения ППСЗ 2 года 11 месяцев

Год начала подготовки - 2023 г.

Ставрополь, 2025

## Содержание

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА.....	
2.1. Специальность СПО.....	
2.2. ФГОС СПО.....	
2.3. Квалификация.....	
2.4. Срок получения СПО по программе.....	
2.5. Итоговые образовательные результаты по программе.....	
3. ФОРМА И СРОКИ ГИА.....	
4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА.....	
4.1. Кадровое обеспечение.....	
4.2. Документационное обеспечение.....	
4.3. Информационное обеспечение.....	
5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	
5.1. Комплекс требований для проведения ДЭ.....	
5.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.....	
5.3. Примерный план застройки площадки ДЭ.....	
5.4. Требования к составу экспертных групп.....	
5.5. Инструктаж по технике безопасности.....	
5.6. Образцы заданий.....	
5.7. Перевод баллов ДЭ в оценку.....	
5.8. Условия привлечения добровольцев (волонтеров).....	
6. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	
6.1. Организация разработки тематики дипломных работ.....	
6.2. Организация выполнения дипломной работы.....	
6.3. Рецензирование дипломной работы.....	
6.4. Защита дипломной работы.....	
6.5. Оценивание защиты дипломной работы.....	
7. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	
7.1. Порядок пересдачи.....	
7.2. Порядок рассмотрения апелляции.....	
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ.....	
9. ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.....	

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 49.02.01 Физическая культура разработана в соответствии с федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 49.02.01 Физическая культура (далее – Специальность) и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель ГИА – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по Специальности требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

Задачи ГИА – определение соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП требованиям соответствующего ФГОС СПО, в том числе уровня сформированности соответствующих компетенций, определение готовности выпускников к выполнению профессиональных задач в соответствии с программой ГИА, принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам ГИА) квалификации по соответствующей Специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Программа ГИА является частью ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по Специальности.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения студентами ОПОП соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	1. Демонстрационный экзамен 2. Защита дипломного проекта (работы)
Уровень демонстрационного экзамена	Базовый
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломная работа (проект)

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО, а также на основании представленного отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу.

Программа ГИА разработана в соответствии с нормативно-

правовыми актами и иными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 968 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 апреля 2022 г. № 237н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2019 № 193н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортивный судья»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2020 № 952н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 февраля 2020 г. № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2020 г. № 950н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по продвижению фитнес-услуг»;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения

Министерства просвещения Российской Федерации от 23 сентября 2025г. №05-2658«О направлении методических рекомендаций по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку»;

– локальными нормативными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Ставропольское училище олимпийского резерва (техникум)» (далее – СУОР).

В программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДЭ–демонстрационный экзамен

ДЭБУ–демонстрационный экзамен базового уровня

КОД – комплект оценочной документации

ОК – общая компетенция

ОМ – оценочный материал

ПК – профессиональная компетенция

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации

ЦПДЭ–центр проведения демонстрационного экзамена.

## **2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2.1. Специальность СПО – 49.02.01 Физическая культура.**

**ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденный приказом Минпросвещения России от 11.11.2022 № 768 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2022 № 71643).**

**2.2. Квалификация – педагог по физической культуре и спорту.**

**2.3. Направленность - Преподавание по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.**

Срок получения СПО: на базе среднего общего образования 2 года 11 месяцев.

### **2.4. Итоговые образовательные результаты по программе**

У выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

## Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		реализовывать составленный план;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
методы работы в профессиональной и смежных сферах;		

		структуру плана для решения задач;
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
		планировать процесс поиска;
		структурировать получаемую информацию;
		выделять наиболее значимое в перечне информации;
		оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение;
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;		
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

	<p>личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
<p>ОК 04</p>	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p>

		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности;
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		значимость профессиональной деятельности по специальности;
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках

	изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
		принципы бережливого производства;
	основные направления изменения климатических условий региона.	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		основы здорового образа жизни;
	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;	
	средства профилактики перенапряжения	
ОК	Пользоваться	<b>Умения:</b>

09	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		особенности произношения;
правила чтения текстов профессиональной направленности		

### Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и проведение физкультурно-спортивной работы	ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.	Навыки:
		разработки общего плана физкультурно-спортивной работы
		анализа и оценки физкультурно-

		спортивной работы
		Умения:
		определять цель, задачи и содержание физкультурно-спортивной работы
		разрабатывать документы планирования физкультурно-спортивной работы
		оценивать результативность физкультурно-спортивной работы
		Знания:
		нормативные документы, регламентирующие организацию физкультурно-спортивной работы в РФ
		цели и задачи физкультурно-спортивной работы
		направления, содержание, формы организации физкультурно-спортивной работы
		требования к планированию и технологию планирования физкультурно-спортивной работы
		показатели результативности физкультурно-спортивной работы
	ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере	Навыки:
		разработки планов и программы по формированию ЗОЖ, организации мероприятий,

<p>молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.</p>	<p>направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи</p>
	<p>разработки плана и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;</p>
	<p>проведения физкультурных мероприятий, направленных на формирование правовых, культурных, нравственных ценностей, решение задач гражданского и патриотического воспитания молодежи</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>разрабатывать планы и программы по формированию ЗОЖ, организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи</p>
	<p>разрабатывать планы и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p>
	<p>использовать средства физической культуры для формирования правовых,</p>

		культурных, нравственных ценностей, решения задач гражданского и патриотического воспитания молодежи
		Знания:
		значение физической культуры в формировании ЗОЖ, в гражданском и патриотическом воспитании молодежи, воспитании толерантности в молодежной среде, формировании правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи
		способы формирования правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи средствами физической культуры
		средства физической культуры для формирования правовых, культурных, нравственных ценностей, решения задач гражданского и патриотического воспитания молодежи
		основные подходы, направления и технологии работы по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	ПК 1.3. Организовать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые	Навыки:
		анализа программ проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-массовых мероприятий

	мероприятия.	планирования проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия
		наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия, разработки предложений по их совершенствованию
		проведения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия
		проведения инструктажа по технике безопасности в процессе организации и проведения физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия
		определения соответствия оборудования и инвентаря нормам техники безопасности
		Умения:
		использовать различные методы и формы организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности участников
		разрабатывать программу проведения и план ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного и спортивно-

		массового мероприятия с учетом целей и задач
		оценивать соответствие мест проведения, оборудования и инвентаря нормам техники безопасности
		организовывать и проводить торжественный церемониал физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
		проводить и анализировать физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия
		Знания:
		формы и виды физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
		технология организации и методика проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
		технологии разработки программы и плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия
		методика проведения спортивно-оздоровительных соревнований в рамках физкультурно-спортивных мероприятий

		техника безопасности, способы и приёмы предупреждения травматизма при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
		подходы к анализу физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
		виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря, особенности их эксплуатации
		техника безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю
	ПК 1.4. Организовать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта	<p>Навыки:</p> <p>организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта</p> <p>Умения:</p> <p>определять содержания и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта</p> <p>Знания:</p> <p>основы волонтерской деятельности в области физической культуры и спорта и методику подготовки волонтеров</p>

<p>ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.</p>	<p>Навыки:</p>
	<p>участия в проведении спортивного соревнования или мероприятий по выполнению населением нормативов испытаний (тестов)</p>
	<p>наблюдения и анализа спортивного соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов)</p>
	<p>разработки и проведения занятия для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>планировать работу судейской коллегии</p>
	<p>пользоваться контрольно – измерительными приборами</p>
	<p>оформлять документы при подготовке, организации и проведении спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса</p>
<p>определять содержание и проводить занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с</p>	

		установленной ступенью
		Знания:
		основные положения всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»
		порядок организации и регламент проведения мероприятия по выполнению населением нормативов испытаний (тестов)
		состав главной судейской коллегии по виду спорта, мероприятия и функции спортивных судей
		правила видов спорта, в соответствии с которыми проводятся спортивные соревнования по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов)
		содержание и методику проведения занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью
	ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга	Навыки:
		проведения образовательных и пропагандистских мероприятий, направленных на предотвращение допинга и борьбу с ним

		<p>Умения:</p> <p>находить и использовать информацию по антидопинговому обеспечению в профессиональной деятельности</p> <p>проводить образовательные и пропагандистские мероприятия, направленные на предотвращение допинга и борьбу с ним</p> <p>Знания:</p> <p>понятие «допинг», историю допинга, запрещенные субстанции и методы, способы противодействия допингу в спорте</p> <p>правовое регулирование борьбы с допингом</p> <p>медицинские аспекты, социальные и психологические последствия применения допинга</p> <p>методику профилактики допинга и зависимого поведения</p>
<p>Методическое обеспечение организации физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.</p>	<p>Навыки:</p> <p>изучения и анализа программ, реализуемых в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности) и методических материалов, обеспечивающих их реализацию</p> <p>планирования занятий по программам, реализуемым в</p>

		области физической культуры и спорта с учётом их специфики, решаемых задач, применяемых педагогических технологий
		разработки методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта, программ физкультурно-спортивной работы
		Умения:
		анализировать нормативные документы, в области физической культуры и спорта
		анализировать программы, реализуемые в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности)
		существлять разработку методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта
		осуществлять разработку занятий по программам в области физической культуры и спорта с учётом их специфики и решаемых задач, применяемых педагогических технологий
		Знания:
		нормативные и методические документы, в области

		физической культуры и спорта
		разновидности программ в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности)
		технологии разработки методических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта
		педагогические технологии и современные методики подготовки обучающихся по программам в области физической культуры и спорта
	ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта	Навыки:
		изучения и обобщения передового опыта в области физической культуры и спорта
		поиска и отбора и изучения учебной и учебно-методической литературы в области физической культуры и спорта, необходимой для решения профессиональных задач
		Умения:
		изучать и систематизировать базовые знания и передовой опыт в области физической культуры и спорта
		Знания:
		достижения отечественной науки в области физической культуры и

		спорта
		передовой практический опыт в области физической культуры и спорта
		разновидности профессиональной литературы её специфика и назначение
		источники и способы распространения передового опыта в области профессиональной деятельности
	ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.	Навыки:
		подготовки, оформления и презентации результатов методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчётов, методических разработок и др.
		оформления портфолио профессиональных достижений
		Умения:
		готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности
		представлять результаты собственной профессиональной деятельности
		Знания:
		требования к оформлению

		результатов методической и исследовательской деятельности
		процедуры выступления и защиты результатов методической и исследовательской работы
	ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта	Навыки:
		планирования, выполнения и представления исследовательской и/или проектной работы в области физической культуры и спорта
		Умения:
		определять тему, цель и задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность
		осуществлять взаимодействие с руководителем, а также с другими участниками совместной проектной и исследовательской деятельности
		Знания:
		основы организации исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта
		основы планирования и методике выполнения педагогического исследования и проектирования в области физической культуры и спорта
Преподавание	ПК 3.1. Определять	Навыки:

<p>по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (по выбору)</p>	<p>цели и задачи, планировать учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.</p>	<p>определения педагогических целей и задач, планирования учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>определять педагогические цели и задачи, планировать учебные занятия с использованием различных методов, приемов и форм организации деятельности обучающихся</p>
		<p>находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимые для планирования учебных занятий (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)</p>
		<p>планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий с учетом</p>
		<p>задач и особенностей образовательной программы</p>
		<p>образовательных запросов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы</p>
		<p>фактического уровня</p>

		<p>подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей)</p>
		<p>особенностей группы обучающихся</p>
		<p>санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>технологии планирования учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта</p>
	<p>ПК 3.2. Проводить учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>проведения учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>понимать мотивы поведения обучающихся, их образовательные потребности и запросы (детей и их родителей (законных представителей))</p>
		<p>контролировать выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе</p>

		<p>обучения, применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений</p>
		<p>использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы обучения (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задач дополнительной общеразвивающие программ в области физической культуры и спорта;</li> <li>- состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей);</li> <li>- осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);</li> <li>- готовить обучающихся к участию в, соревнованиях</li> </ul>
		<p>Знания:</p>
		<p>требования нормативных документов, определяющие особенности организации образовательной деятельности при реализации дополнительных</p>

		<p>общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта</p>
		<p>содержание и методику реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания</p>
		<p>формы и типы учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта</p>
		<p>характеристики различных методов, форм, приемов и средств обучения при освоении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта</p>
		<p>техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта</p>
		<p>основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и</p>

		спорта
		особенности работы с обучающимися, одаренными в области физической культуры и спорта и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья
		требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся
	ПК 3.3. Осуществлять контроль и учёт, оценивать и анализировать процесс и результаты деятельности обучающихся на учебных занятиях.	Навыки:
		педагогического наблюдения за обучающимися, анализа и интерпретации результатов педагогического наблюдения, с учетом задач, особенностей программы и обучающихся
		контроля и оценки освоения дополнительных общеразвивающих программ, анализа и интерпретации результатов педагогического контроля и оценки
		текущего контроля, помощи обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях
		разработки рекомендаций по корректировке процесса освоения образовательной программы, собственной педагогической деятельности по результатам педагогического контроля и оценки освоения дополнительной

		<p>общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>контролировать выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений</p>
		<p>устанавливать соответствие средства, методы и приемы физического воспитания поставленным целям и задачам</p>
		<p>создавать педагогические условия для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы</p>
		<p>определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ</p>
		<p>наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеразвивающих программ, в</p>

		том числе в рамках установленных форм аттестации
		пользоваться контрольно-измерительными приборами
		анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей программы и обучающихся;
		использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта
		корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта
		Знания:
		подходы к анализу учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта
		требования к контролю и учёту при реализации дополнительных

		<p>общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта</p>
		<p>характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта</p>
		<p>средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта</p>
		<p>особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта</p>
		<p>особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов</p>
		<p>понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания</p>

		<p>процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта</p>
		<p>методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта</p>
	<p>ПК 3.4. Вести первичную учётно-отчётную документацию, обеспечивающую учебные занятия.</p>	<p>Навыки:</p> <p>ведения документации, обеспечивающей реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта</p> <p>Умения:</p> <p>составлять текущую и периодическую отчетность на бумажных и электронных носителях по утвержденным формам</p> <p>вести учебную, плановую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях</p>

		Знания:
		учётно - отчётную документацию и требования к её ведению
	ПК 3.5. Осуществлять набор и комплектование групп на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.	Навыки:
		- осуществления набора на обучение по дополнительным общеразвивающим программам: проведения мероприятий по привлечению обучающихся
		Умения:
		осуществлять набор и комплектовать группы обучающихся с учетом индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся
Знания:		
	требования к набору и комплектованию групп обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам	

## 2. ФОРМА И СРОКИ ГИА

ГИА выпускников Специальности проводится в форме ДЭ и защиты дипломной работы.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников по Специальности требованиям ФГОС СПО. ГИА организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по Специальности.

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических

заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Уровень ДЭ – базовый.

ДЭ базового уровня по Специальности (шифр комплекта оценочной документации КОД 49.02.01-2-2026) проводится на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных ФГОС СПО.

Дипломная работа (проект) по Специальности по содержанию соответствует видам и задачам педагога по физической культуре и спорту в его профессиональной деятельности. Дипломная работа (проект) носит квалификационный и, одновременно, аттестационный характер, темы работ должны отвечать требованиям актуальности, обеспечивать самостоятельность выполнения работы, предусматривать необходимость критической проработки специальной литературы, предоставлять выпускникам возможность и обеспечивать обязательность использования при подготовке работы знаний, приобретенных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, обеспечивать возможность анализа опытно-экспериментальной значимости проделанной работы.

В соответствии с ФГОС СПО по Специальности, календарным графиком учебного процесса, объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 недель, в том числе:

- выполнение дипломной работы – 4 недели;
- защита дипломной работы – 1 неделя;
- выполнение заданий демонстрационного экзамена – 1 неделя.

Место проведения ГИА, дата и время начала проведения ДЭ и защиты дипломной работы, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым приказом, не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения экзаменов, доводится до сведения выпускников, сдающих экзамен и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

#### **4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА**

##### **4.1. Кадровое обеспечение**

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками Специальности соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, созданными в СУОР по Специальности.

ГЭК формируется из числа педагогических работников СУОР, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере Специальности.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК (не менее 3-х не более 5-ти специалистов).

Основные функции ГЭК – комплексная оценка качества освоения ОПОП СПО по Специальности, решение вопросов о присвоении квалификации, установления уровня квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о СПО.

Для проведения ДЭ создается экспертная группа по Специальности. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ДЭ.

ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

## **5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

### **5.1. Комплекс требований для проведения ДЭ**

ДЭ базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых оператором.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» является оператором ДЭ базового и профильного уровней по образовательным программам СПО в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 № 285.

В информационной системе оператора ДЭ базового и профильного уровней по образовательным программам СПО ежегодно в общем доступе размещается банк оценочных материалов, разработанных КОД для проведения ДЭ.

Дополнительно ознакомиться с комплектом оценочных материалов возможно на сайте <https://bom.firpo.ru/Public>.

ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных в программу ГИА.

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

СУОР обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. ЦПДЭ располагается на территории СУОР. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Знакомство с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

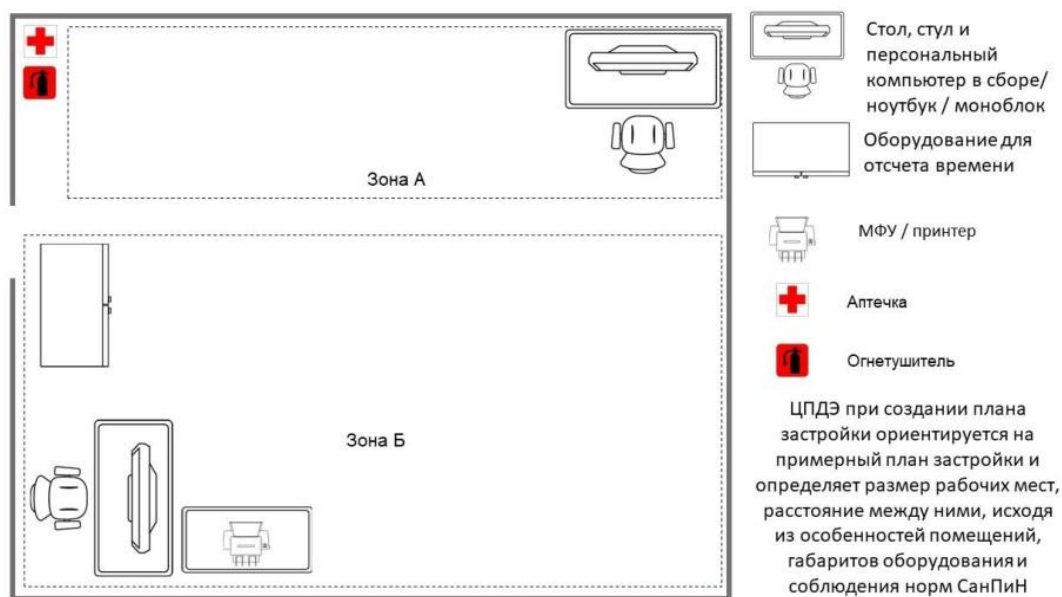
СУОР, на основании заявления выпускника, обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Продолжительность ДЭ базового уровня инвариантная часть составляет 2 часа 13 минут.

## 5.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице и может быть дополнен с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

## 5.3. Примерный план застройки площадки ДЭ



## 5.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется Колледжем, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания:

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ)	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ))
От 1 до 25	2	3

## 5.5. Инструктаж по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности. Требования по технике безопасности и охране труда разработаны согласно постановлению Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи" №28 от 28.09.2020 г. и постановлению Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания". К участию в экзамене допускаются участники, прошедшие инструктаж по технике безопасности и охране труда. Участники должны ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы. Перед началом выполнения работ в зоне Б участники должны: Надеть спортивную форму и спортивную обувь с нескользкой подошвой. Подготовить рабочее место проверить внешним осмотром: -отсутствие посторонних предметов на рабочем месте и вокруг него; -состояние полов (отсутствие выбоин, неровностей, скользкости, открытых трапов, посторонних предметов); - исправность применяемого спортивного инвентаря и оборудования; - надежность установки спортивного оборудования. Подготовить спортивный инвентарь и оборудование, разрешенные к самостоятельной работе. Перед началом выполнения работы эксперты должны: Осмотреть рабочие места экспертов и участников. Привести в порядок рабочее место эксперта. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть. Отсмотреть спортивный инвентарь и оборудование участников. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

3. Требования по технике безопасности во время работы. При выполнении заданий участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании спортивного инвентаря и оборудования. Во избежание поражения током участникам и экспертам запрещается:

-прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;

-допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

-производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования; переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании. Участникам и экспертам запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях. При возникновении неисправности в работе спортивного оборудования или его поломке, участнику необходимо прекратить занятия на нем, сообщить об этом главному эксперту. При получении участником травмы немедленно сообщить об этом главному эксперту, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение. При возникновении пожара немедленно покинуть помещение, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы. По окончании выполнения работ участники должны привести в исходное положение рабочее место, спортивный инвентарь и оборудование, проверить их исправность.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

## **5.6. Образцы заданий**

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей. Продолжительность выполнения каждого модуля для ГИА базового уровня:

Модуль 1. Описание порядка организации тестирования при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне в соответствии с заданной 32 ступенью, полом обучающихся и подбор физических упражнений для подготовки к выполнению испытаний (тестов) Описать порядок организации тестирования при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в соответствии с заданной ступенью, полом обучающихся и подобрать физические упражнения для подготовки к выполнению испытаний (тестов).

Для выполнения данного задания участнику необходимо:

1. До начала выполнения задания открыть документ

- Приказ Министерства спорта РФ от 22 февраля 2023 г. № 117 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

2. На основе анализа государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (Приказ Министерства спорта РФ от 22 февраля 2023 г. № 117 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)») выбрать не менее трех обязательных испытаний (тестов).

3. Описать порядок организации тестирования при выполнении обязательных испытаний (тестов), используя шаблон (Приложение: Прил\_1\_ОЗ\_КОД 49.02.01-2-2026-M1).

4. Подобрать не менее трех физических упражнений для подготовки к выполнению одного из выбранных обязательных испытаний (тестов), используя шаблон (Приложение: Прил\_2\_ОЗ\_КОД 49.02.01-2-2026 M1).

5. При оформлении документов соблюдать технические требования к оформлению документов (Приложение: Прил\_3\_ОЗ\_КОД 49.02.01-2 2026-M1).

6. По завершению работы сохранить готовый документ в папке ДОКУМЕНТЫ под именем Экзамен-Фамилия\_Имя\_Участника.docx, распечатать и предоставить оценивающим экспертам. Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 49.02.01-2-2026-M1.docx

Прил\_2\_ОЗ\_КОД 49.02.01-2-2026-М1.docx

Прил\_3\_ОЗ\_КОД 49.02.01-2-2026-М1.docx

Инструкции для ГЭ:

При проверке готовности ЦПДЭ необходимо проверить наличие на рабочем месте участника ДЭ нормативного документа в электронной или печатной форме (на усмотрение ОО)

- приказа Министерства спорта РФ от 22 февраля 2023 г. № 117 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Описание порядка организации тестирования при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне в соответствии с заданной ступенью, полом обучающихся и подбор физических упражнений для подготовки к выполнению испытаний (тестов) Описать порядок организации тестирования при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в соответствии с заданной ступенью, полом обучающихся и подобрать физические упражнения для подготовки к выполнению испытаний (тестов).

Для выполнения данного задания участнику необходимо:

1. До начала выполнения задания открыть документ - Приказ Министерства спорта РФ от 22 февраля 2023 г. № 117 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» 2. На основе анализа государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (Приказ Министерства спорта РФ от 22 февраля 2023 г. № 117 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)») выбрать не менее трех обязательных испытаний (тестов).

3. Описать порядок организации тестирования при выполнении обязательных испытаний (тестов), используя шаблон (Приложение: Прил\_1\_ОЗ\_КОД 49.02.01-2-2026-М1).

4. Подобрать не менее трех физических упражнений для подготовки к выполнению одного из выбранных обязательных испытаний (тестов), используя шаблон (Приложение: Прил\_2\_ОЗ\_КОД 49.02.01-2-2026 М1).

5. При оформлении документов соблюдать технические требования к оформлению документов (Приложение: Прил\_3\_ОЗ\_КОД 49.02.01-2 2026-М1).

6. По завершению работы сохранить готовый документ в папке ДОКУМЕНТЫ под именем Экзамен-Фамилия\_Имя\_Участника.docx, распечатать и предоставить оценивающим экспертам.

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 49.02.01-2-2026-М1.docx

Прил\_2\_ОЗ\_КОД 49.02.01-2-2026-М1.docx

Прил\_3\_ОЗ\_КОД 49.02.01-2-2026-М1.docx

Инструкции для ГЭ:

При проверке готовности ЦПДЭ необходимо проверить наличие на рабочем месте участника ДЭ нормативного документа в электронной или печатной форме (на усмотрение ОО)

- приказа Министерства спорта РФ от 22 февраля 2023 г. № 117 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

Модуль 2. Разработка содержания и оформление плана-конспекта учебно-тренировочного занятия по общей физической подготовке с учетом заданного возраста обучающихся, вида физкультурно-спортивной деятельности, цели учебно-тренировочного занятия.

Разработать содержание и оформить план-конспект учебно-тренировочного занятия по общей физической подготовке с учетом заданного возраста обучающихся, вида физкультурно-спортивной деятельности, цели учебно-тренировочного занятия.

Продолжительность занятия - 45 минут, место проведения - спортивный зал. Для выполнения данного задания участнику необходимо:

1. С учетом заданной цели учебно-тренировочного занятия по общей физической подготовке и возрастной группы обучающихся,

определить:

-задачи учебно-тренировочного занятия;

-количество обучающихся мальчики/девочки/смешанная группа. (15-20),

2. Определить методы физической подготовки, пол обучающихся:

3. На основе предложенного перечня выбрать спортивное оборудование и инвентарь, определить необходимое количество (Приложение: Прил\_1\_ОЗ\_КОД 49.02.01-2-2026-М2).

4. Определить содержание, дозировку физических упражнений, организационно-методические указания в подготовительной, основной и заключительной частях учебно-тренировочного занятия.

5. Внести данные в шаблон и оформить план-конспект учебно-тренировочного занятия (Приложение: Прил\_2\_ОЗ\_КОД 49.02.01-2 2026-М2).

6. При оформлении документа соблюдать технические требования к оформлению документов ((Приложение: Прил\_3\_ОЗ\_КОД 49.02.01-2 2026-М2).

7. По завершению работы сохранить готовый документ в папке ДОКУМЕНТЫ под именем Модуль 2-Фамилия\_Имя\_Участника.docx, распечатать план-конспект учебно-тренировочного занятия и предоставить оценивающим экспертам.

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 49.02.01-2-2026-М2.docx

Прил\_2\_ОЗ\_КОД 49.02.01-2-2026-М2.docx

Прил\_3\_ОЗ\_КОД 49.02.01-2-2026-М2.docx

Модуль 3. Демонстрация фрагмента основной части учебно-тренировочного занятия по общей физической подготовке. Продемонстрировать фрагмент основной части разработанного вами учебно-тренировочного занятия по общей физической подготовке.

Для выполнения данного задания участнику необходимо:

1. На основе разработанного вами плана конспекта учебно-тренировочного занятия при выполнении модуля 2 определить фрагмент основной части учебно-тренировочного занятия для демонстрации. Фрагмент должен предполагать демонстрацию не менее трех физических упражнений, направленных на достижение указанной в конспекте цели и задач учебно-тренировочного занятия и лимит времени 7-10 минут.

2. До проведения фрагмента основной части учебно-тренировочного занятия подготовить спортивное оборудование и инвентарь, необходимое для демонстрации фрагмента учебно-тренировочного занятия, и провести инструктаж волонтеров (лимит времени – 3 минуты).

3. Провести фрагмент основной части учебно-тренировочного занятия в соответствии с содержанием конспекта основной части учебно-тренировочного занятия.

4. После завершения демонстрации фрагмента основной части учебно-тренировочного занятия убрать спортивное оборудование и инвентарь. Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для ГЭ: Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена. С целью обеспечения пропускной способности и сокращения времени на оценку выполнения задания всеми участниками рекомендуется создание двух площадок, оборудованных и оснащенных в соответствии с комплектом оценочной документации, формирование двух экспертных групп для одновременной демонстрации двумя участниками фрагмента учебно-тренировочного занятия.

### 5.7. Перевод баллов ДЭ в оценку

Для оценивая ДЭ используется 100-бальная шкала оценивания выполнения заданий ДЭ. Для ДЭ базового уровня ГИА максимальное количество баллов указано в таблице:

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Максимальный балл
ГИА	ДЭБУ	Инвариантная часть	50 из50

### Перевод результатов демонстрационного экзамена из бальной шкалы в оценку

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Кол-во баллов, полученных за ДЭ	Оценка индивидуальных образовательных достижений	
		Балл (отметка)	Вербальный аналог
90,00%-100,00%	45-50	5	отлично
65,00%-89,99%	32,5-44,9	4	хорошо
50,00%-64,99%	25-32,4	3	удовлетворительно
00,00%-49,99%	0-24,9	2	неудовлетворительно

Результаты выполнения заданий выпускником, доводится до сведения выпускника в день сдачи ДЭ после оформления протоколов заседаний ГЭК.

### **5.8. Условия привлечения добровольцев (волонтеров)**

Решение об участии добровольцев (волонтеров) в проведении ГИА в форме ДЭ принимается на основе анализа содержания КОД в случае отсутствия в КОД информации об условиях привлечения добровольцев (волонтеров).

Принятое решение о привлечении добровольцев (волонтеров) к проведению ДЭ учитывается при оснащении ЦПДЭ оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания.

Добровольцы (волонтеры) могут участвовать в ГИА в форме ДЭ в качестве статистов для моделирования и (или) осуществления (поддержания) производственных процессов при выполнении заданий ДЭ.

Волонтеры (добровольцы) привлекаются из числа совершеннолетних физических лиц и лиц в возрасте от 14 до 18 лет в случае наличия у последних письменного согласия родителей или иных законных представителей при условии, что участие в ДЭ не несет потенциальной опасности причинения вреда здоровью и не мешает процессу обучения и развития.

Добровольцами (волонтерами) не могут быть выпускники Колледжа, проходящие ГИА в форме ДЭ в текущем учебном году по соответствующей профессии, специальности СПО, родители или иные законные представители выпускников, педагогические работники, участвовавшие в реализации образовательных программ СПО, которые осваивали выпускники и иные заинтересованные лица.

В целях оценки ПК связанной с умением коммуницировать, контролировать процесс обучения и корректировки выполнения двигательных действий, как основной деятельности специалиста, которую показать на себе не представляется возможным, для проведения ДЭ по Специальности привлекаются добровольцы (волонтеры) актеры, которые имитируют деятельность лиц занимающихся физической активностью (в зависимости от направленности), так как управление группой и мастерство педагога демонстрируется при взаимодействии с группой лиц.

## **6. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

### **6.1. Организация разработки тематики дипломных работ**

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями СУОР совместно со специалистами профильных организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой методической комиссией.

Тема может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и иметь практико-ориентированный характер.

При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий; на использовании конкретных производственных данных предприятия – базы производственной практики.

### **6.2. Организация выполнения дипломной работы**

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие методическую и консультационную поддержку по теоретическим и практическим вопросам написания работы. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой и выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

Руководитель дипломной работы осуществляет

- разработку задания на подготовку дипломной работы;
- совместно с обучающимися разработку плана выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период дипломного проектирования;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с

установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;

- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Выполненная дипломная работа в целом должна соответствовать разработанному заданию и продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Контроль выполнения требований к оформлению дипломной работы (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер. Нормоконтролерами могут назначаться высококвалифицированные преподаватели, также функции нормоконтролера может выполнять руководитель дипломной работы.

Выполненная дипломная работа в целом должна соответствовать разработанному заданию и продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Контроль выполнения требований к оформлению дипломной работы (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер. Нормоконтролерами могут назначаться высококвалифицированные преподаватели, также функции нормоконтролера может выполнять руководитель дипломной работы.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по методической работе СУОР.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв общей оценкой руководителя дипломной работы.

### **6.3. Рецензирование дипломной работы**

Дипломная работа подлежит обязательному внешнему рецензированию. Рецензенты дипломной работы определяются не позднее, чем за три недели до защиты и назначаются приказом директора СУОР из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, в том числе СУОР, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за 5 (пять) дней до защиты работы.

Рецензия должна включать заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы; оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

После ознакомления, дипломные работы с отзывом руководителя подписываются заместителем директора, что является основанием для допуска выпускника к защите дипломной работы и передается в ГЭК.

Выполненные дипломные работы хранятся после их защиты в архиве СУОР в течение 5 (пяти) лет после выпуска обучающихся из СУОР. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

#### **6.4. Оценивание защиты дипломной работы**

При определении оценки защиты дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника; свободное владение материалом дипломной работы; глубина и точность ответов на вопросы; отзыв руководителя; мнение рецензента; практическая значимость проекта; качество пояснительной записки и приложений:

Оценка «5 (отлично)»: тема работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на

поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4 (хорошо)»: тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако, допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3 (удовлетворительно)»: тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2 (неудовлетворительно)»: актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника, либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

Решение ГЭК оформляется протоколом, в котором записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

## **7. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

## 7.1. Порядок передачи

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из СУОР.

Выпускники, не прошедшие ГИА обязаны сообщить заведующему отделением, к которому относится его специальность, о пропуске аттестационного испытания по уважительной причине в день его проведения.

В течение 3-х рабочих дней с момента устранения причины, препятствующей прохождению государственных аттестационных испытаний, выпускник должен представить заведующему отделением, к которому относится его специальность заявление, а также документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия. Последующий допуск таких выпускников к ГИА оформляется приказом директора СУОР.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены СУОР для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в СУОР на период времени, не менее предусмотренного действующим календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе.

Восстановление лиц, ранее обучавшихся на местах, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, для подготовки и прохождения ГИА осуществляется на тех же основаниях при наличии вакантных бюджетных мест на выпускном курсе по соответствующей образовательной программе на момент восстановления.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее 4 (четырёх) месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине. При отсутствии такого заявления обучающийся отчисляется из СУОР.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и

выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из СУОР и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

## **7.2. Порядок рассмотрения апелляции**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию СУОР, непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из СУОР или Центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается СУОР одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников СУОР, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей СУОР, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о

нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные СУОР без отчисления такого выпускника из СУОР в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, Центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов: для слепых, слабовидящих, глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей), а также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в СУОР письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **9. ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА**

Выпускник, который успешно прошел ГИА, получает диплом о СПО и цифровой паспорт компетенций.

Диплом о среднем профессиональном образовании – документ, который выдаётся выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объёме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, содержит информацию об образовании и квалификации. Состоит из обложки диплома, титула диплома и приложения к диплому. Диплом является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня защищенности "Б" и изготавливается в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции.

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками. Документ формируется по итогам прохождения аттестации по образовательным программам СПО в форме ДЭ.

Результаты экзамена отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критериев/модулей задания.

С примером ЦПК можно ознакомиться на сайте:  
<https://pk.dp.firpo.ru/p/9d36f064-5935-4d03-9afe-45bee3fa6504>.